



Beboermøde 2023 Lyngby Søpark

Referat af beboermøde d. 26 April 2023

Referent : Rasmus Sichelkow

Til stede: Til beboermødet var der repræsenteret 25 stemmeberettigede lejermå

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning om foreningens arbejde
3. Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab
4. Fastsættelse af kontigent samt vedtagelse af budget
5. Ingen indkommende foreslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleante
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

Ad punkt 1.

Jan de Blanck blev valgt som dirigent. Rasmus Sichelkow blev valgt som referent

Ad punkt 2

Formanden fremlagde bestyrelsens beretning om beboerrepræsentations (herefter BR) arbejde i det forgangne år. Beretningen dækkede perioden marts 2022 - marts 2023.

Deas er informeret om mødet, men deltager ikke

Sociale arrangementer

Igen i år blev der holdt halloween på Mortonsvej, hvor BR udleverede klistermærker (som man kunne sætte på sin dørtelefon, hvis man gerne ville have besøg), og i år ønskede ejerforeningen også at være med i arrangementet. Der var ingen indvendinger mod at fortsætte.

Fastelavn var i år desværre aflyst grundet for få tilmeldte

Sommerfest 2022:

BR ønsker at sommerfesten kan fungere som et samlingspunkt hvor beboer kan mødes og lære

hinanden bedre at kende.

Der var i år ikke lige så mange deltagere, der er dog stemning for at vi fastholder arrangementet.

Juleklip blev nævnt som et muligt arrangement, det er dog besluttet på at BR ikke genoptager dette.

Begrundet i at der på denne tid ofte er mange arrangementer i andre regi.

BR ønsker stadig flere fælles aktiviteter og opfordre til benytte vores facebook side til eventuelle fore-
slag.

Ejerforeningen og DEAS

Der er fortsat god kommunikation med ejerforeningen, og formanden deltager stadig på møder.

Samarbejdet med DEAS er dog udfordret. Det er BR opfattelse at mange projekter og opgaver

strander hos DEAS. Og der er pt manglende kommunikation mellem ejerforeningen og DEAS.

Der er ny facility manager.

Ligeledes er der også ny Service manager.

Der er rettet henvendelse til DEAS om generel utilfredshed med ugentlig rengøring.

Der er rettet henvendelse ang. opbevaring af Madkasser samt andet. Opgangen må ikke anvendes

til opbevaring.

Igen i år er efterladte cykler fjernet.

Der er etableret Fibernet og kan bestilles individuelt.

Formanden deltog i §77 møde med DEAS

Vand i kælder er ikke noteret herunder.

Udbedring af vinduesfuger er planlagt i løbet af 2023.

Løsning på problemer med afløbet på altaner var oprindeligt med i budgettet, men er dog fjernet igen.

Etablering af hjertestarte er ligeledes fjernet fra planen.

Sporadiske fejl på dørtelefoner og elevatore er noteret på mødet.

P-Laug:

P-klæderen høre under P-lauget og ikke under DEAS som aftalen mellem parter pt er sat op.

Der er har været gentagende problemer med porten til P-kælderen, den skal fejlmeldes via DEAS.

P-lauget startede projekt med at få elektronisk P-licenser, processen er pt standet hos DEAS.

Kim (BR) har indhentet tilbud ang. etablering af EI-ladestander, det er dog P-lauget og PKA der

skal tage endelig beslutning om dette. Der er pt ingen information hvor i processen de er. Ligeledes er der også et ønske om at kunne lave en løsning for 15 minutters parkering

Der er stadig udfordringer med vand i nedre P-klæder, samt tværgående bjælke ved nedkørslen til

nedre p-klæder (pt. understøttet med teleskop stolper) Ejerforeningen gør pt. ikke mere, afventer PKA og DEAS.

Grundejer:

Der er ny gartnerservice, dog med svingende tilfredshed.

Der var i vinter perioden manglende/rettidig snerydning. Det er DEAS der skal kontaktes i disse tilfælde.

Der vil blive etableret nye containergårde på området (dato ikke kendt). Disse skal håndtere de nye

sorterings regler. Hvilke containere gårdene kommer til at indeholde er ikke kendt endnu.

Belysningen på stien er skiftet

Hækken mod Hvalen (BauneAlle) er stadig ikke etableret. Der har dog vist sig at hækken ikke står på

vores side, og derfor høre under Hvalen.

Ad punkt 3

Kassereren gennemgik årets regnskab, som derefter blev godkendt

Ad punkt 4

Kontigenten for beboerrepræsentation er sat op for primært at imødekomme LLO medlems kontigent.

Budget for kommende år gennemgået og godkendt

Ad punkt 5

Der var i år ingen indkommende foreslag til beboer mødet

Ad punkt 6

Beboerrepræsentationens sammensætning for det næste år blev diskuteret, og der var mulighed for at nye medlemmer kunne melde sig. En enig forsamling besluttede derefter at den nye sammensætning af medlemmer i beboerrepræsentationen bliver som følger:

Formand: Jan de Blanck (10, 2. t.v.)

Bestyrelsesmedlem: Rasmus Sichelkow (22, 4. th.)

Bestyrelsesmedlem: Charlotte Ahlstrøm Bjerregaard (Mortonsvej 30, 2tv)

Suppleant: Villy Antonsen (18, 3. tv.)

Suppleant: Hans-Erik Kristensen (Mortonsvej 16, 1tv)

Kasserer: Kim Wohlert (14, 2. tv.)

Revisor: Palle Wolff (24, 4. th.)

Revisorsuppleant: Marianne Larsen (24, st. tv.)