

# Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark

Referat fra bestyrelsesmødet den 2022-01-26

Deltagere: Kim Wohlert (KW), Rasmus Sichelkow (RS), Villy Antonsen (VA), Iben Reither (IR) og Jan de Blanck (JdB)

Fraværende: 0 (Sandra Wiesener` - udtrådt)

Referent: JdB

---

## Godkendelse af sidste mødereferat

Seneste mødereferat blev godkendt uden bemærkninger.

## Nyt fra Formanden

### Husorden

Der har været internt kommunikation ifm. udsendelse af opdateret husorden i december 2021, da det beklageligvis viste sig, at man i bestyrelsen ikke var in sync om processen.

### DEAS

Vi har fået ny vicevært Danny Nielsen. Danny virker meget hjælpsom, serviceminded og imødekommende.

Vi har også fået ny Driftsleder, Facility Services - Driftsteam 3, Thor Beck. Thor virker også meget hjælpsom, serviceminded og imødekommende.

Derudover er der også kommet ny Driftsleder, Facility Management team 1, David Khaliq. David er en ung, meget forsigtig type.

### Ejerforening

JdB deltog på bestyrelsesmøde med ejerforeningen den 15. december. Mødet blev meget kort da alle relevante personer ikke deltog - intet konkret at rapportere.

Punkter der stadig er på agendaen med ejerforeningen.

### De grønne områder

- A. Generelt er man ikke tilfreds med det arbejde, der udføres af Larsen Erhvervs Service (De grønne områder) og der indhentes tilbud fra nye mulige leverandører. JdB har ansvaret for indhentning af tilbud fra DEAS gartnere og vinterservice.
- B. Hækken ind mod Baune Alle, eller mangel på samme, er stadig ikke genetableret, selvom dette er blevet bestilt hos Larsen Erhvervs Service i begyndelsen af dette år. Der er nu sået

tvivl om den står på vores matrikel eller Baune Alle's matrikel. Formanden for De Grønne Områder har til ansvar at undersøge dette.

### **Nedre P-kælder**

Vandgennemtrængning til nedre parkeringskælder er en stor udfordring. Ejerforeningen har nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af personer fra DEAS, der repræsenterer PKA. I værste tilfælde er det et arbejde, der kan løbe op i 30 M.DKR.

Der er ligeledes konstateret brud på en bærende bjælke i nedre parkeringskælder. Denne er blevet tilset af en ingeniør og det vurderes, hvor kritisk bruddet er. I forbindelse med en reparation af bjælken, vil nedre parkeringskælder skulle tømmes for biler. Dette vil blive en udfordring.

### **Containergård**

Etablering af en containergård er skrinlagt, indtil vi får en klar udmelding fra kommunen om, hvorledes sortering i 11 forskellige sorteringer kan/skal håndteres.

### **Oprydning**

På det forrige bestyrelsesmøde med Ejerforeningen blev det besluttet, at der igen skal luges ud i efterladte cykler, barnevogne, etc. Dette var en opgave Mick skulle have taget sig af. Dette bliver en, blandt mange opgaver, den nye vicevært skal tage sig af.

### **Parkering**

P-lauget har fået til opgave at søge om 15 min. parkeringstilladelse. Endvidere ønskes der opsat et P-forbud skilt ved vendepladser (Blok 1).

### **Belysningen**

Belysningen på vores stisystem skal udskiftes. Mick har opstillet 1 lampe til vurdering samt indhentet tilbud på 6 stk. (Der skal bruges 12..!) Hverken Formanden for de Grønne områder eller formanden for BBR synes den opstillede prøvelampe klæder området, hvorfor Formanden for de Grønne områder har indhentet tilbud på en meget flot lampe fra Louis Poulsen.

### **Ladestandere**

I december 2021 blevet afholdt møde med Clever for inspektion af området. Modsat andre mndstilbudsgivere mener Clever ikke at der er strøm nok i vores teknikker rum, og foreslår i stedet ladestander i terræn. Dette går imod vores ønsker om etablering af ladestandere i P-kælder. en 3. leverandør Home Charge har meldt sig ind i kampen.

### **Fibernet**

Der er modtaget tilbud fra en leverandør Novomatrix. TDC har også kontaktet os, og det ser ud som om at de vil være at foretrækker, da TDC allerede har trukket fiber op til hver eneste lejlighed.

## Tekniske mangler

P.g.a. tekniske mangler kan nødbelysning i P-kælderen ikke godkendes. Brandvæsenet kan ikke godkende vores sprinklersystem. Dette skyldes ligeledes tekniske mangler.

Begge godkendelser skal være på plads inden udgangen af 2021 - JdB er ikke opdateret om dette er kommet i orden.

## Vedligeholdelsesplan

Der er aftalt møde en 11. februar med David Khaliq for gennemgang af vedligeholdelsesplan.

## Løbende sager

Se nedenfor.

## Nyt fra Kassereren

KW kunne berette, at regnskabet er ajourført og mangler blot godkendelse af revisor.

## Nyt fra Kommunikation

Det blev besluttet at indkalde til nyt Beboermøde den 11. maj 2022. Ny Husorden uploades til Mortonsvej.dk

## Nyt fra Event

Fastelavn afholdes den 27. februar. Opslag hænges op den 14 dage før. Ejerforeningen deltager på samme vilkår som tidligere (dækker 24% of omkostningerne). Afhængig af Mogens tilstand, vil Hanne Timbler gerne være behjælpelig med tilmelding samt indkøb af godteposer. JdB indkalder til kort planlægningsmøde senest den 17. februar.

## Eventuelt

Intet at tilføje

## Nyt møde

Næste møde er aftalt til den 30. marts kl. 20:00

## Løbende sager:

Hjertestarter	Søgt etableret ved opgang 26
Fraflytning	Hvad er reglerne ved fraflytning?
Kajak	Beboerforeningen har tidligere fået accept på at opsætte holdere til kajaker (max. 3) - anvendelig plads findes i øvre parkeringskælder. De beboere der måtte ønske dette skal selv sørge for etablering.
Cykelstativer	Beboerforeningen har rettet henvendelse til DEAS vedrørende etablering af yderligere cykelstativer ved opgang

	26, da det nuværende ikke er korrekt dimensioneret til antal beboere i blok 4.
--	--